

Plan upravljanja istraživačkim podacima IP 2019-04-2520

Ložnjak Dizdar, Daria

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2022**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:291:292846>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom](#).

Download date / Datum preuzimanja: **2025-02-26**



INSTITUT ZA
ARHEOLOGIJU

Repository / Repozitorij:

[RIARH - Repository of the Institute of archaeology](#)

Plan upravljanja istraživačkim podacima

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Daria Ložnjak Dizdar
	Matična organizacija	Institut za arheologiju
	Naziv projekta	Djetinjstvo u protopovijesti na jugu Karpatske kotline (IP 2019-04-2520)
	Upravitelj podacima	Daria Ložnjak Dizdar (dldizdar@iarh.hr)
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	U sklopu istraživanja prikupljaju se podaci o grobovima i predmetima vezanim uz djecu iz naselja i drugih konteksta. Podaci se prikupljaju u katalozima (.docx) i tablicama (xls) i slikovnom materijalu (tiff, jpeg). Podaci se obrađuju kroz istraživanja pojedini tema unutar projekta. Tijekom projekta stvaraju se podaci o interdisciplinarnim analizama u elaboratima (.docx, .pdf) i tablicama rezultata (.xls), te elaborati o određenim temama i lokalitetima (.docx). Njima ćemo se koristiti pri pisanju radova – prvenstveno peer review radova koji će biti objavljeni u časopisima, većinom s otvorenim pristupom.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	Podaci se prikupljaju opisima prema stvarnim predmetima i onima objavljenim u literaturi. Radi lakše preglednosti i daljnjih istraživanja podaci se u sažetom obliku unose u Exel tablice. Crteži se skeniraju u rezoluciji 600dpi black-white modu i spremaju prema kontekstu i/ili predmetu. Predmeti se fotografiraju i fotografije se spremaju u .tiff i .jpeg formatu prema inventarnom broju ili broju posebnog nalaza po lokalitetu i kontekstu nalaza.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	Elaborate i kataloge u pdf formatu, te tablice u .xls formatu.
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali	Nismo ograničeni sporazumom o povjerljivosti osim pri korištenju podataka iz laboratorija Vrije Sveučilišta u Brussels za primarne podatke kemijskih analiza stabilnih izotopa. Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela.

	privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?	
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Podaci će se obrađivati i njima upravljati u zaštićenom nemrežnom okruženju koristeći se virtualnom desktop tehnologijom
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	Ne očekuje se da će rezultat istraživanja dovesti do patenta. Ostali problemi intelektualnog vlasništva će se u rješavati prema preporukama institucije [Institut za arheologiju]. Budući da podaci nisu podvrgnuti ugovoru, te se neće patentirati obavit će se kao otvoreni podaci pod licencom Creative Commons CC0
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (<i>backup</i>) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspoložete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>)?	Podatci se pohranjuju i izrađuje se sigurnosna kopija na tri mjesta: <ul style="list-style-type: none"> • na prijenosnom računalu [Daria Ložnjak Dizdar] • na institucionalnom SAN • na nacionalnom sustavu za pohranu i dijeljenje podatak PUH • na drugom mjestu [dropbox pretincu] [Daria Ložnjak Dizdar] bit će odgovoran za pohranu i sigurnosne kopije, koje će se raditi tjedno. Sigurnosne kopije na institucionalnoj infrastrukturi automatizirane su pomoću RSYNC alata.
	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Podatke ćemo čuvati trajno u institucijskom repozitoriju [ustanova] uspostavljenom na sustavu Dabar. Tablične podatke čuvat ćemo u CSV obliku, a tekstualne u DOCX (Office Open XML) te PDF-a obliku. DOC oblik obavezno će se konvertirati u DOCX oblik
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Konačnu verziju skupa podataka voditelj projekta podijelit će putem institucijskog repozitorija [ustanova] uspostavljenog u nacionalnom sustavu Dabar gdje će biti pohranjene i publikacije i ostala projektna dokumentacija. Podaci će biti objavljeni pod CC0 licencom. Institucijski repozitorij u sustavu Dabar odabrali smo jer podržava FAIR načela: skupovima dodjeljuje trajni identifikator URN:NBN, osigurava vidljivost

		podataka putem OpenAIRE portala i Google Scholar a te tražilice dabar.srce.hr, a ujedno doprinosi vidljivosti i transparentnosti rada [ustanova].
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Podaci neophodni za bilo koju publikaciju bit će dostupni u trenutku objavljivanja. Svi neobjavljeni podaci pohranit će se u repozitorij na 12 mjeseci od završetka projekta.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .	Sustav Dabar podržava FAIR načela stoga je odabran taj digitalni repozitorij.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)