

# Plan upravljanja istraživačkim podacima IP 2019-04-2520

---

**Ložnjak Dizdar, Daria**

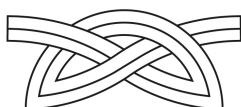
**Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima**

*Publication year / Godina izdavanja:* **2022**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:291:292846>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom](#).

*Download date / Datum preuzimanja:* **2024-09-19**



INSTITUT ZA  
ARHEOLOGIJU

*Repository / Repozitorij:*

[RIARH - Repository of the Institute of archaeology](#)

Plan upravljanja istraživačkim podacima

| Opće informacije |   |   |
|------------------|---|---|
|                  | Ime i prezime predlagatelja   | Daria Ložnjak Dizdar  |
|                  | Matična organizacija  | Institut za arheologiju   |
|                  | Naziv projekta  | Djetinjstvo u protopovijesti na jugu Karpatske kotline (IP 2019-04-2520)  |
|                  | Upravitelj podacima   | Daria Ložnjak Dizdar (dldizdar@iarh.hr)   |
| 1.               | Prikupljanje podataka i dokumentacija   |   |
|                  | Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)   | U sklopu istraživanja prikupljaju se podaci o grobovima i predmetima vezanim uz djecu iz naselja i drugih konteksta. Podaci se prikupljaju u katalozima (.docx) i tablicama (xls) i slikovnom materijalu (tiff, jpeg). Podaci se obrađuju kroz istraživanja pojedini tema unutar projekta. Tijekom projekta stvaraju se podaci o interdisciplinarnim analizama u elaboratima (.docx, .pdf) i tablicama rezultata (.xls), te elaborati o određenim temama i lokalitetima (.docx). Njima ćemo se koristiti pri pisanju radova – prvenstveno peer review radova koji će biti objavljeni u časopisima, većinom s otvorenim pristupom. |
|                  | Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)   | Podaci se prikupljaju opisima prema stvarnim predmetima i onima objavljenim u literaturi. Radi lakše preglednosti i daljnjih istraživanja podaci se u sažetom obliku unose u Exel tablice. Crteži se skeniraju u rezoluciji 600dpi black-white modu i spremaju prema kontekstu i/ili predmetu. Predmeti se fotografiraju i fotografije se spremaju u .tiff i .jpeg formatu prema inventarnom broju ili broju posebnog nalaza po lokalitetu i kontekstu nalaza.  |
|                  | Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka) | Elaborate i kataloge u pdf formatu, te tablice u .xls formatu.  |
| 2.               | Pravna i sigurnosna pitanja   |   |
|                  | Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali                       | Nismo ograničeni sporazumom o povjerljivosti osim pri korištenju podataka iz laboratorija Vrije Sveučilišta u Brussels za primarne podatke kemijskih analiza stabilnih izotopa. Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela.   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?   |  |
|    | Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?  | Podaci će se obrađivati i njima upravljati u zaštićenom nemrežnom okruženju koristeći se virtualnom desktop tehnologijom   |
|    | Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?                          | Ne očekuje se da će rezultat istraživanja dovesti do patenta. Ostali problemi intelektualnog vlasništva će se u rješavati prema preporukama institucije [Institut za arheologiju]. Budući da podaci nisu podvrgnuti ugovoru, te se neće patentirati obavit će se kao otvoreni podaci pod licencom Creative Commons CC0   |
| 3. | Pohrana i čuvanje podataka   |  |
|    | Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka ( <i>backup</i> ) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspoložete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju ( <i>backup</i> )? | Podatci se pohranjuju i izrađuje se sigurnosna kopija na tri mjesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na prijenosnom računalu [Daria Ložnjak Dizdar]</li> <li>• na institucionalnom SAN</li> <li>• na nacionalnom sustavu za pohranu i dijeljenje podatak PUH</li> <li>• na drugom mjestu [dropbox pretincu] [Daria Ložnjak Dizdar] bit će odgovoran za pohranu i sigurnosne kopije, koje će se raditi tjedno. Sigurnosne kopije na institucionalnoj infrastrukturi automatizirane su pomoću RSYNC alata.</li> </ul> |
|    | Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?   | Podatke ćemo čuvati trajno u institucijskom repozitoriju [ustanova] uspostavljenom na sustavu Dabar. Tablične podatke čuvat ćemo u CSV obliku, a tekstualne u DOCX (Office Open XML) te PDF-a obliku. DOC oblik obavezno će se konvertirati u DOCX oblik   |
| 4. | Dijeljenje i ponovna uporaba podataka  |  |
|    | Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?  | Konačnu verziju skupa podatka voditelj projekta podijelit će putem institucijskog repozitorija [ustanova] uspostavljenog u nacionalnom sustavu Dabar gdje će biti pohranjene i publikacije i ostala projektna dokumentacija. Podaci će biti objavljeni pod CC0 licencom. Institucijski repozitorij u sustavu Dabar odabrali smo jer podržava FAIR načela: skupovima dodjeljuje trajni identifikator URN:NBN, osigurava vidljivost  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | podataka putem OpenAIRE portala i Google Scholar a te tražilice dabar.srce.hr, a ujedno doprinosi vidljivosti i transparentnosti rada [ustanova].                             |
|  | Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.                                       | Podaci neophodni za bilo koju publikaciju bit će dostupni u trenutku objavljivanja. Svi neobjavljeni podaci pohranit će se u repozitorij na 12 mjeseci od završetka projekta. |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .  | Sustav Dabar podržava FAIR načela stoga je odabran taj digitalni repozitorij.   |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan). |   |

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)