

# Plan upravljanja istraživačkim podacima

---

**Konestra, Ana; Ugarković, Marina**

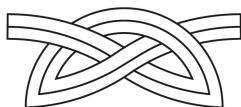
**Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima**

*Publication year / Godina izdavanja:* **2024**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:291:607693>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-02-22**



INSTITUT ZA  
ARHEOLOGIJU

*Repository / Repozitorij:*

[RIARH - Repository of the Institute of archaeology](#)

Plan upravljanja istraživačkim podacima

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Marina Ugarković
	Matična organizacija	Institut za arheologiju
	Naziv projekta	Transformiranje jadranskog kozmosa: otočnost, povezanost i lokalni identiteti predrimske Dalmacije
	Upravitelj podacima	Marina Ugarković, marina.ugarkovic@iarh.hr
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	<p>Podaci se prikupljaju iz različitih izvora i projektnih aktivnosti različitoga tipa, a većinom će se ponovno koristiti tijekom i nakon projekta.</p> <p><b>1. podaci prikupljeni tijekom terenskih istraživanja:</b></p> <p>1.1. Fotografije i zračne georeferencirane fotografije (.jpg)</p> <p>1.2. Mjerni i geoprostorni podaci (formati totalne stanice i gps uređaja, .txt, .gpx)</p> <p>1.3. Podaci generirani uređajima za geofizička mjerenja - georadar, gradiometar (formati specifični za pojedine uređaje + obrađeni podaci u formatima pojedinih analitičkih software-a + podaci pretvoreni u .jpg/.tif format)</p> <p>1.4. Nacrtna dokumentacija (formati .dwg, .pdf, .shp, .psd)</p> <p>1.5. Terenska dokumentacija (papirnata i digitalna verzija, .xlsx, ..accdb)</p> <p>1.6. Izvješća (.docx)</p> <p><b>2. podaci prikupljeni tijekom analitičkih faza projekta</b></p> <p>2.1. Arheometrijski podaci (podaci prikupljeni iz uređaja za provedbu analiza - XRF, XRD, OM, SEM, FT-IR, specifični formati; .cvs; .xml; .jpg)</p> <p>2.2. Analize <sup>14</sup>C (.docx, .jpg, .pdf)</p> <p>2.3. Nacrtna dokumentacija (.tif, .jpg, .pdf, .ai)</p> <p>2.4. Opisni podaci i kvantifikacija (excel i sl., .xlsx)</p> <p>2.5. GIS prostorni podaci (.shp)</p> <p>2.6. Izvješća (.docx)</p> <p><b>3. podaci iz arhivskih izvora</b></p> <p>3.1. podaci iz ranijih istraživanja (papirnati format koji će se digitalizirati, .pdf, .ai, .psd)</p>
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	<p>S obzirom na široki spektar podataka koji će se prikupljati i suradnika (vanjskih i članova IG) za svaki set podataka primjenjuje su različite metodologije, neke ovisne o uređajima koji se koriste, ostale standardne metode pojedinih subspecializacija (npr. GIS, keramologija i sl.). Kvalitetu pojedinih podataka osiguravaju akreditacije vanjskih laboratorija, <i>state-of-the-art</i> primjena metoda i kontrola kvalitete od strane voditeljice projekta i pojedinih suradnika (npr. provjera izvještaja, provjera nacrtna dokumentacije i sl.). Sve će podatke prikupljati voditeljica projekta te ih pohranjivati lokalno na računalo i vanjsku memorijsku jedinicu te u oblaku, za što će se koristiti Google Disk koji omogućava praćenje promjena ali i dodjeljivanje različitih prava pristupa te pristup suradnicima iz inozemstva. Prema potrebi, u slučaju veće količine</p>

		<p>podataka, pojedine će se datoteke pohraniti u Puhu. S obzirom na prirodu podataka i struke, nije potrebno posebno šifriranje imena datoteka, već će one biti razvrstane u mape/podmape prema tipologiji:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terenska istraživanja (Lokalitet, vrsta izvora, datum/radni dan, izvješća)</li> <li>2. Arheometrija (Lokalitet uzorka, broj uzorka, rezultati analiza prema metodi, izvješća)</li> <li>3. Keramologija (Lokalitet, fotodokumentacija, table, formular)</li> <li>4. Ostalo (po datotekama s obzirom na izvor/lokalitet/temu)</li> <li>5. Radovi (draftovi radova i popratna dokumentacija)</li> </ol>
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	S obzirom da se projektom neće generirati kompleksni setovi podataka za koje je potrebno koristiti metapodatke i dodatna objašnjenja/upute, oni se tijekom faza prikupljanja neće primjenjivati. Ovisno o diseminacijskim metodama i trajnoj pohrani koristit će se identifikatori poput naslov, opis, vlasnik, prava korištenja (licenca), metodologija, trajni identifikator, format datoteke i dr.
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?	Tijekom projekta ne prikupljaju se osobni podaci (osim onih potrebnih za administrativne svrhe koje ustupaju suradnici).
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Tijekom projekta ne manipulira se osobnih i osjetljivim podacima.
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	Rezultati projekta neće dovesti do patenata. Intelektualno vlasništvo ostalih rezultata proizlazi iz ugovora sa pojedinim suradnicima i izdavačima kod objave publikacija. Pri objavi podataka kroz diseminaciju rezultata svaki autor podataka biti će naveden, a podaci prikupljeni promatranjem i analitičkim postupcima objavit će se u cijelosti u relevantnim publikacijama te će biti dostupni za ponovnu uporabu.

3. Pohrana i čuvanje podataka		
	Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka ( <i>backup</i> ) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju ( <i>backup</i> )?	Podaci će se čuvati na osobnom računalu, vanjskom disku i mrežnom sustavu Google Disk/Puh kako bi bili lako dostupnim svim članovima istraživačke grupe. Backupiranje podataka provodit će se kod svake relevantne izmjene (nastanak novog seta podataka, svakodnevno tijekom terenskih istraživanja i sl.). Svaki suradnik biti će zadužen za dvostruku pohranu vlastitih podataka (bilješke, radni dokumenti i sl.) te dostavu završnih verzija odmah po dovršetku rada (npr. nakon svakog radnog dana na terenu ili po dovršetku unosa podataka u excel tablicu).
	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Podaci će se čuvati uglavnom u izvornom formatu ili nakon stručne obrade (npr. digitalizirana nacrtna dokumentacija) na serveru Instituta za arheologiju. S obzirom da je pohrana rezultata arheoloških istraživanja (materijalni nalazi i izvješća) regulirana Pravilnikom o arheološkim istraživanjima (NN 2/2020) oni će se pohraniti i u za to predviđenim ustanovama, uglavnom u tekstualnom i slikovnom formatu, dok će se svi nalazi pohraniti u nadležnoj muzejskoj instituciji.
4. Dijeljenje i ponovna uporaba podataka		
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Publikacije proizašle iz projekta uglavnom će biti dostupne na mrežnim stranicama izdavača, a dodatno će se dijeliti putem mrežnih stranica i digitalnih repozitorija (npr. Dabar, mrežne stranice projekta i sl.)
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Svi podaci relevantni za publikacije koje proizlaze iz projekta biti će dostupni u trenutku objave, što se posebno odnosi na rezultate analiza.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima FAIR-a.	Po dovršetku projekta ili objave publikacija koristiti će se repozitorij Dabar koji je u skladu s FAIR načelima.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	Koristit će se repozitoriji neprofitne organizacije.

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)