

Plan upravljanja istraživačkim podacima

Konestra, Ana; Ugarković, Marina

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2024**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:291:607693>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-01-20**



INSTITUT ZA
ARHEOLOGIJU

Repository / Repozitorij:

[RIARH - Repository of the Institute of archaeology](#)

Plan upravljanja istraživačkim podacima

| Opće informacije | | |
|------------------|---|--|
| | Ime i prezime predlagatelja | Marina Ugarković |
| | Matična organizacija | Institut za arheologiju |
| | Naziv projekta | Transformiranje jadranskog kozmosa: otočnost, povezanost i globalni identiteti predrimске Dalmacije |
| | Upravitelj podacima | Marina Ugarković, marina.ugarkovic@iarh.hr |
| 1. | Prikupljanje podataka i dokumentacija | |
| | Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka) | <p>Podaci se prikupljaju iz različitih izvora i projektnih aktivnosti različitoga tipa, a većinom će se ponovno koristiti tijekom i nakon projekta.</p> <p>1. podaci prikupljeni tijekom terenskih istraživanja:</p> <p>1.1. Fotografije i zračne georeferencirane fotografije (.jpg)</p> <p>1.2. Mjerni i geoprostorni podaci (formati totalne stanice i gps uređaja, .txt, .gpx)</p> <p>1.3. Podaci generirani uređajima za geofizička mjerenja - georadar, gradiometar (formati specifični za pojedine uređaje + obrađeni podaci u formatima pojedinih analitičkih software-a + podaci pretvoreni u .jpg/.tif format)</p> <p>1.4. Nacrtna dokumentacija (formati .dwg, .pdf, .shp, .psd)</p> <p>1.5. Terenska dokumentacija (papirnata i digitalna verzija, .xlsx, ..accdb)</p> <p>1.6. Izvješća (.docx)</p> <p>2. podaci prikupljeni tijekom analitičkih faza projekta</p> <p>2.1. Arheometrijski podaci (podaci prikupljeni iz uređaja za provedbu analiza - XRF, XRD, OM, SEM, FT-IR, specifični formati; .cvs; .xml; .jpg)</p> <p>2.2. Analize ¹⁴C (.docx, .jpg, .pdf)</p> <p>2.3. Nacrtna dokumentacija (.tif, .jpg, .pdf, .ai)</p> <p>2.4. Opisni podaci i kvantifikacija (excel i sl., .xlsx)</p> <p>2.5. GIS prostorni podaci (.shp)</p> <p>2.6. Izvješća (.docx)</p> <p>3. podaci iz arhivskih izvora</p> <p>3.1. podaci iz ranijih istraživanja (papirnati format koji će se digitalizirati, .pdf, .ai, .psd)</p> |
| | Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka) | <p>S obzirom na široki spektar podataka koji će se prikupljati i suradnika (vanjskih i članova IG) za svaki set podataka primjenjuje su različite metodologije, neke ovisne o uređajima koji se koriste, ostale standardne metode pojedinih subspecializacija (npr. GIS, keramologija i sl.). Kvalitetu pojedinih podataka osiguravaju akreditacije vanjskih laboratorija, <i>state-of-the-art</i> primjena metoda i kontrola kvalitete od strane voditeljice projekta i pojedinih suradnika (npr. provjera izvještaja, provjera nacrtna dokumentacije i sl.). Sve će podatke prikupljati voditeljica projekta te ih pohranjivati lokalno na računalo i vanjsku memorijsku jedinicu te u oblaku, za što će se koristiti Google Disk koji omogućava praćenje promjena ali i dodjeljivanje različitih prava pristupa te pristup suradnicima iz inozemstva. Prema potrebi, u slučaju veće količine</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>podataka, pojedine će se datoteke pohraniti u Puhu. S obzirom na prirodu podataka i struke, nije potrebno posebno šifriranje imena datoteka, već će one biti razvrstane u mape/podmape prema tipologiji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terenska istraživanja (Lokalitet, vrsta izvora, datum/radni dan, izvješća) 2. Arheometrija (Lokalitet uzorka, broj uzorka, rezultati analiza prema metodi, izvješća) 3. Keramologija (Lokalitet, fotodokumentacija, table, formular) 4. Ostalo (po datotekama s obzirom na izvor/lokalitet/temu) 5. Radovi (draftovi radova i popratna dokumentacija) |
| | Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka) | S obzirom da se projektom neće generirati kompleksni setovi podataka za koje je potrebno koristiti metapodatke i dodatna objašnjenja/upute, oni se tijekom faza prikupljanja neće primjenjivati. Ovisno o diseminacijskim metodama i trajnoj pohrani koristit će se identifikatori poput naslov, opis, vlasnik, prava korištenja (licenca), metodologija, trajni identifikator, format datoteke i dr. |
| 2. | Pravna i sigurnosna pitanja | |
| | Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)? | Tijekom projekta ne prikupljaju se osobni podaci (osim onih potrebnih za administrativne svrhe koje ustupaju suradnici). |
| | Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka? | Tijekom projekta ne manipulira se osobnih i osjetljivim podacima. |
| | Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka? | Rezultati projekta neće dovesti do patenata. Intelektualno vlasništvo ostalih rezultata proizlazi iz ugovora sa pojedinim suradnicima i izdavačima kod objave publikacija. Pri objavi podataka kroz diseminaciju rezultata svaki autor podataka biti će naveden, a podaci prikupljeni promatranjem i analitičkim postupcima objavit će se u cijelosti u relevantnim publikacijama te će biti dostupni za ponovnu uporabu. |

| | | |
|--|--|--|
| 3. Pohrana i čuvanje podataka | | |
| | Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (<i>backup</i>) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>)? | Podaci će se čuvati na osobnom računalu, vanjskom disku i mrežnom sustavu Google Disk/Puh kako bi bili lako dostupnim svim članovima istraživačke grupe. Backupiranje podataka provodit će se kod svake relevantne izmjene (nastanak novog seta podataka, svakodnevno tijekom terenskih istraživanja i sl.). Svaki suradnik biti će zadužen za dvostruku pohranu vlastitih podataka (bilješke, radni dokumenti i sl.) te dostavu završnih verzija odmah po dovršetku rada (npr. nakon svakog radnog dana na terenu ili po dovršetku unosa podataka u excel tablicu). |
| | Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati? | Podaci će se čuvati uglavnom u izvornom formatu ili nakon stručne obrade (npr. digitalizirana nacrtna dokumentacija) na serveru Instituta za arheologiju. S obzirom da je pohrana rezultata arheoloških istraživanja (materijalni nalazi i izvješća) regulirana Pravilnikom o arheološkim istraživanjima (NN 2/2020) oni će se pohraniti i u za to predviđenim ustanovama, uglavnom u tekstualnom i slikovnom formatu, dok će se svi nalazi pohraniti u nadležnoj muzejskoj instituciji. |
| 4. Dijeljenje i ponovna uporaba podataka | | |
| | Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke? | Publikacije proizašle iz projekta uglavnom će biti dostupne na mrežnim stranicama izdavača, a dodatno će se dijeliti putem mrežnih stranica i digitalnih repozitorija (npr. Dabar, mrežne stranice projekta i sl.) |
| | Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja. | Svi podaci relevantni za publikacije koje proizlaze iz projekta biti će dostupni u trenutku objave, što se posebno odnosi na rezultate analiza. |
| | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima FAIR-a. | Po dovršetku projekta ili objave publikacija koristiti će se repozitorij Dabar koji je u skladu s FAIR načelima. |
| | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan). | Koristit će se repozitoriji neprofitne organizacije. |

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca \(unizg.hr\)](#)